

Objectif de la formation : **Préparation à l'examen suivant :**

Grade Master - Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 7

N° de fiche : RNCP35044 - <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35044/>

Poursuites de parcours possibles : Le DSCG prépare à la poursuite d'études en doctorat comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention. Il donne accès au stage d'expertise comptable et permet de préparer le DEC (diplôme d'expertise comptable).

Débouchés professionnels :

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auditeur junior ▪ Chef comptable ▪ Chef de mission ▪ Directeur administratif et financier | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôleur de gestion ▪ Gestionnaire de trésorerie ▪ Responsable comptable |
|--|--|

Modalités d'évaluation : **Présentation à l'examen (inscription par l'ESCG)**. Examen constitué de trois épreuves écrites et orales dont les modalités sont fixées dans l'arrêté du 13 février 2019 relatif au DCG et au DSCG (BOESR n° 26 du 27 juin 2019).

Prérequis à la formation : La formation à la préparation du DSCG est accessible aux titulaires du D.C.G., ou du Master CCA, ou d'un diplôme donnant des équivalences ou d'un diplôme de grade Master.

Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter **Mme BERGER Marion** : 01.45.77.07.60 / m.berger@escg.fr

Organisation de la formation : La préparation du DSCG se déroule en une année.

Chaque année est consacrée à la préparation d'unités d'enseignement (U.E).

Des parcours personnalisés sont proposés aux stagiaires titulaires d'équivalences et aux redoublants.

| | |
|--------------------------|--|
| Rythme de l'alternance | 2 jours à l'école / 3 jours en entreprise (se référer au calendrier) |
| Effectif | Entre 24 et 38 stagiaires |
| Durée de la formation | 12 mois maximum |
| Rentrée | Novembre 2021 |
| Horaires de la formation | 08h30–12h30 - 13h30–17h30 |
| Lieu de la formation | 59 rue de la Buffa – 06000 NICE |
| Période de l'examen | Octobre 2022 |

Modalités d'évaluation tout au long de la formation :

- Évaluation pédagogique : Devoirs sur table, exercices en classe, devoirs maison, exposés oraux...
- Évaluation professionnelle : Entretien avec le tuteur (présentiel ou distanciel)

La réussite du projet d'alternance repose sur trois acteurs aux rôles bien définis :

| Le rôle de l'employeur | Le rôle de l'alternant | Le rôle de l'ESCG |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ favoriser l'insertion professionnelle de l'alternant dans l'entreprise ; ▪ lui donner les moyens nécessaires à la formation pratique ; ▪ permettre au tuteur ou au maître d'apprentissage d'assurer l'accompagnement de l'alternant, tout en exécutant sa propre prestation de travail | <ul style="list-style-type: none"> ▪ suivre avec assiduité sa formation ; ▪ bien s'intégrer dans l'entreprise ; ▪ respecter l'organisation de l'entreprise et de l'établissement de formation. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ assurer la formation théorique de l'alternant pour l'acquisition de la qualification ou du titre visé ; ▪ assurer et suivre de manière étroite le partenariat avec l'entreprise. |

La formation respecte le programme des unités d'enseignement du diplôme supérieur de comptabilité et de gestion publié dans le Bulletin officiel n° 26 du 27-06-2019.

UE 2 – FINANCE

Profil(s) intervenant(s) : Expert-Comptable et Commissaire aux Comptes

- | | | |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. La valeur 2. Diagnostic approfondi 3. Évaluation de l'entreprise | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Investissement et financement 5. La trésorerie 6. Ingénierie financière |
|---|--|--|

Bloc de compétences :

- Mesurer la valeur, le risque et la performance de placements financiers.
- Élaborer un diagnostic financier des groupes.
- Élaborer en utilisant des outils de notation et interpréter un diagnostic extra-financier : gouvernance, environnement et reporting RSE.
- Maîtriser et interpréter les résultats des techniques d'évaluation de l'entreprise.
- Construire un business plan.
- Évaluer les conséquences et accompagner le dirigeant dans les décisions d'investissement et de financement.
- Maîtriser la gestion des flux de trésorerie au sein d'un groupe et assister le dirigeant dans la gestion des risques de change et de taux.
- Analyser les risques et développement de pratiques pour lutter contre la fraude, le blanchissement et le financement du terrorisme.
- Accompagner le dirigeant en matière d'ingénierie financière liée à la politique de dividendes, à la gestion de la valeur de l'action, aux opérations de fusions-acquisitions ou sur les dettes /créances ainsi qu'aux innovations financières.
- Maîtriser la place du numérique dans la finance (repérer le rôle du numérique et des algorithmes dans la finance et comprendre le rôle des nouveaux acteurs).

UE 3 – MANAGEMENT ET CONTROLE DE GESTION

Profil(s) intervenant(s) : Professeur agrégé Économie/Gestion

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Modèles d'organisation et contrôle de gestion 2. Management stratégique 3. Conduite du changement | <ol style="list-style-type: none"> 4. Management des ressources humaines et des compétences |
|--|--|

Bloc de compétences :

- Analyser la structure d'une organisation, à partir de l'évolution des modèles d'organisation, et participer à l'adaptation du contrôle de gestion à la stratégie tout en intégrant les nouvelles technologies utiles au contrôle de gestion
- Mettre en œuvre des méthodes d'analyse stratégique ; évaluer l'exposition aux risques de l'organisation, et déterminer la contribution du contrôle de gestion à la maîtrise des risques de l'organisation
- Mesurer la pertinence des politiques marketing et analyser les différentes opérations de restructuration, de coopération et de coordination dans le cadre de la gestion de groupes
- Élaborer des outils de planification stratégique afin de contribuer à la définition et adaptation du business model
- Mettre en œuvre et utiliser des outils de suivi de la conduite du changement et du pilotage stratégique permettant d'analyser et optimiser la performance globale de l'entreprise, et, notamment, la mise en place d'un pilotage par processus
- Définir et analyser des outils de gestion des ressources humaines et des compétences

UE 5 – MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Profil(s) intervenant(s) : Formateur Management systèmes d'information

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Gouvernance des systèmes d'information 2. La gestion de projets SI 3. Les systèmes d'entreprise 4. Gestion de la performance informationnelle | <ol style="list-style-type: none"> 5. Architecture et sécurité des systèmes d'information 6. Audit du système d'information, conseil et reporting |
|---|---|

Bloc de compétences

- Appréhender la stratégie SI, participer à la mise en cohérence et à l'alignement du SI avec les objectifs stratégiques de l'entreprise et assurer la gouvernance opérationnelle des réseaux, applications et données liées aux systèmes d'information
- Accompagner l'élaboration, la mise en œuvre, le déploiement, l'appropriation, la conformité, la maintenance, l'évaluation et l'évolution d'un projet SI tout au long de son cycle de vie
- Appréhender et accompagner le déploiement, la performance, l'évaluation, les fonctionnalités, les niveaux d'externalisation et d'intégration des systèmes d'entreprise
- Accompagner l'élaboration de contrats de service, des stratégies d'optimisation des coûts et délais et participer à l'actualisation des indicateurs en proposant des voies d'amélioration et de respect des normes, lois et règlements en vigueur
- Participer au choix, à la mise en œuvre et à l'évolution d'une architecture technique et de confiance visant à lutter contre la vulnérabilité interne et externe du SI et à assurer la continuité de l'activité
- Participer à l'élaboration de la documentation et à la mise en œuvre d'un audit du SI, accompagner la direction dans la conception et le déploiement de sa stratégie de transformation numérique