

Public visé par la formation et prérequis :

La formation D.C.G est accessible aux titulaires du BTS CG (anciennement BTS CGO), DUT GEA ou tout diplôme reconnu par l'État donnant une équivalence aux UE : 1, 5, 8, 9, 12, 13

Admission : Étude de dossier et Entretien de motivation

Les conditions de réussite :

Une prise en charge de l'élève par un double tutorat entreprise/école lui permettra un enseignement et un soutien aussi bien professionnel que scolaire.

Organisation de la formation :

Rythme de l'alternance :

- 2 jours à l'école (Jeudi/Vendredi)
- 3 jours en entreprise (Lundi/Mardi/Mercredi)

Nombre de stagiaires : Entre 24 et 38 stagiaires par classe

Dates de la formation : 13/09/2018 – 30/06/2020

Horaires de la formation : 08h30–12h30 - 13h30–17h30

Lieu de la formation: 59 rue de la Buffa – 06000 NICE

Objectifs de la formation :

L'alternant(e) doit être capable de :

Gérer un portefeuille client

- Préparer et établir un bilan
- Établir des situations mensuelles
- Établir des fiches de paie
- Analyser les comptes

Moyens pédagogiques : Cours théoriques dispensés en salles de cours équipées de vidéoprojecteurs. Salle informatique disponible en libre-service.

Évaluation de la formation :

- **Évaluation pédagogique :**
 - Devoirs sur table, exercices en classe, devoirs maison, exposés oraux
 - Conseil de classe par semestre (bulletins de notes, bulletins des examens blancs, avertissement le cas échéant)
- **Évaluation professionnelle :**
 - Carnet de liaison : évaluation de l'élève par le tuteur (1 fois par semestre avec compte-rendu du conseil de classe)
- **Évaluation « qualité » :**
 - Enquêtes de satisfaction distribuées aux élèves (1 fois par an)

Sanction de la formation : Passage de l'examen national du DCG : MAI-JUIN 2019 – MAI-JUIN 2020

Durée totale des actions d'évaluation, d'accompagnement et des enseignements : 1 176 hrs

Actions d'évaluation : 12 hrs

- Entretien oral
- Élaboration du CV
- Rédaction de la lettre de motivation

Actions d'accompagnement : 32 hrs

Le stagiaire sera suivi par Mme Maryline MONTIBUS, à l'ESCG NICE.

Il sera reçu une fois par semestre suite au compte rendu établi par le tuteur de l'entreprise par le biais du carnet de liaison.

Le compte rendu portera sur :

- Les comportements individuels et relationnels en entreprise
- Les aptitudes intellectuelles et professionnelles

Durée des enseignements généraux, professionnels et technologiques : 1 132 hrs

UE 2 - DROIT DES SOCIÉTÉS

Durée : 3 heures (coefficient 1) 12 ECTS

1. L'entreprise en société
2. Les principaux types de sociétés
3. L'association
4. Autres types de groupement
5. Droit pénal des groupements d'affaires

UE 3 - DROIT SOCIAL

Durée : 3 heures (coefficient 1) 12 ECTS

1. Introduction: les sources du droit social
2. Aspects individuels du droit du travail
3. Aspects collectifs du droit social
4. La protection sociale
5. Contrôles et contentieux social

UE 4 - DROIT FISCAL

Durée : 3 heures (coefficient 1) 12 ECTS

1. Introduction générale au droit fiscal
2. L'imposition du résultat de l'entreprise
3. L'imposition du revenu des particuliers
4. La taxe sur la valeur ajoutée
5. L'imposition du capital
6. Les taxes assises sur les salaires
7. Le contrôle fiscal

UE 6 - FINANCE D'ENTREPRISE

Durée : 3 heures (coefficient 1) 12 ECTS

1. La valeur
2. Le diagnostic financier des comptes sociaux
3. La politique d'investissement
4. La politique de financement
5. La trésorerie

UE 7 – MANAGEMENT

Durée : 4 heures (coefficient 1,5) 18 ECTS

1. Introduction au management

2. Théorie des organisations
3. Les différentes fonctions au sein des organisations
Éléments fondamentaux de stratégie
4. Comportement humain dans l'organisation
5. Communication
6. Décision, direction et animation

10 - COMPTABILITÉ APPROFONDIE

Durée : 3 heures (coefficient 1) 12 ECTS

1. La profession comptable
2. Technique comptable approfondie
3. Entités spécifiques
4. Introduction à la consolidation des comptes
5. Introduction à l'audit légal des comptes annuels

UE 11 - CONTRÔLE DE GESTION

Durée : 4 heures (coefficient 1,5) 18 ECTS

1. Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier
2. Contrôle de gestion et modélisation d'une organisation
3. La mise en œuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés
4. Les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés